

ZAWIADOMIENIE

Dotyczy: Zapytania ofertowego na **"Usługę kontroli biletów w autobusach Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. w Głogowie i windykację wierzytelności z nałożonych opłat dodatkowych"** z dnia 03.07.2024 r.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły zapytania o wyjaśnienie. Poniżej zamieszczamy ich treść wraz z odpowiedziami.

Pytanie 1:

Czy kontrole wykonywane są jednoosobowo czy w parach?

Odpowiedź 1:

Zleceniodawca nie wymaga aby kontrole były wykonywane w parach. Obecnie kontrole są wykonywane jednoosobowo jak i w parach.

Pytanie 2:

Czy ilość kontroli jaką Państwo podaliście we wzorze umowy jest równoznaczna z ilością skontrolowanych kursów czy pasażerów ?

Odpowiedź 2:

Równoznaczna z ilością pasażerów.

Pytanie 3:

Czy czytniki , które Państwo udostępniacie mogą być używana przez różne osoby czy każdy czytnik przypisany jest do jednej osoby ?

Odpowiedź3:

Czytniki mogą być używane przez różne osoby. Do czytnika należy zalogować się kartą kontrolera, która jest udostępniona wraz z czytnikiem.

Pytanie 4:

Czy będzie możliwość wynajęcia biura obsługi pasażera na terenie lub w budynku KM Głogów?

Odpowiedź 4:

Tak jest możliwość wynajęcia pomieszczenia w budynku KM Głogów przy ul.Transportowej 3. Obecnie jest w nim prowadzone biuro obsługi interesanta kontroli biletów.

Pytanie 5:

Czy identyfikatory kontrolera otrzymujemy od Państwa czy wzór mamy sami przygotować?

Odpowiedź 5 :

Zleceniobiorca wystawia dokumenty upoważniające do prowadzenia kontroli w tym identyfikator zawierający zdjęcie kontrolera, nazwę przewoźnika, nazwę jednostki kontrolującej, numer identyfikacyjny kontrolera, zakres upoważnienia, okres ważności. Zleceniodawca zatwierdza wzór i jako przewoźnik podpisuje.

Pytanie 6:

Czy będzie możliwość udostępnienia wzoru opłaty dodatkowej tak byśmy mogli dopasować nasz wzór?

Odpowiedź 6:

Zamawiający nie posiada wzoru druku opłaty dodatkowej. Projekt druku pokwitowania nałożenia opłaty dodatkowej należy do Zleceniobiorcy.

Pytanie 7:

Czy biuro obsługi pasażera może być czynne w większą ilość dni w tygodniu niż tylko 2 ?

Odpowiedź 7:

Zamawiający wymaga aby przyjmowanie interesantów odbywało się **minimum** w 2 dni po 2 godziny w każdym tygodniu . Zleceniobiorca musi uwzględnić pracę biura w godzinach porannych i popołudniowych. Godziny przyjmowania interesantów ustalone będą między stronami.

Prezes Zarządu

(-) Piotr Miselis